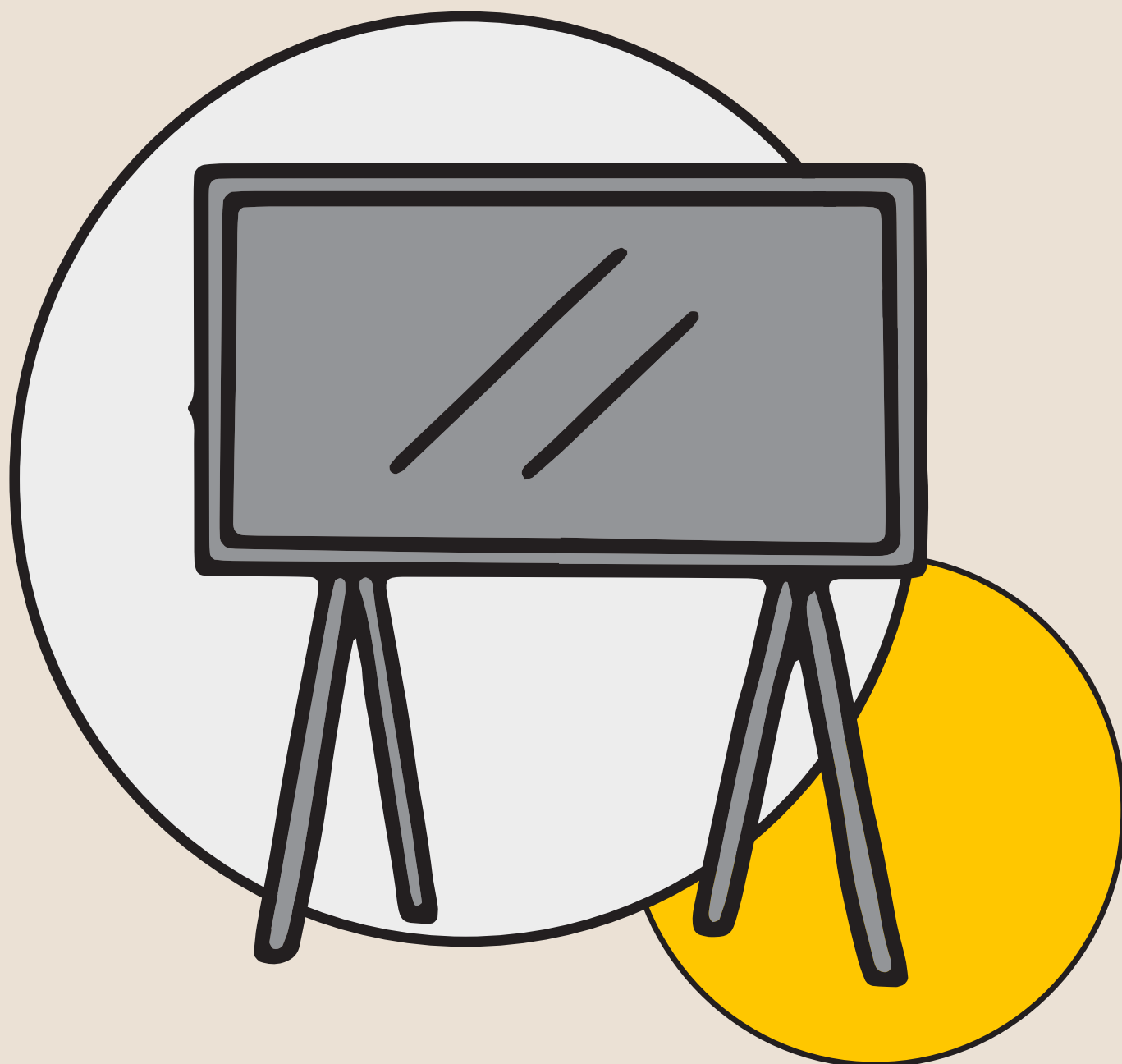


Test

LAVORO DI CURA A LAVORO



Gender
Awareness and
Transformation for
Equality



LAVORO DI CURA A LAVORO

Di quali **compiti ti occupi di solito a lavoro?**

PARTE 1

Eventi

Controllare il calendario delle persone coinvolte e trovare un momento libero	
Prenotare la sala conferenze	
Preparare la sala conferenze	
Assicurarsi che siano disponibili i dispositivi elettronici (computer...)	
Verificare che sia presente tutto il necessario per la facilitazione	
Ordinare il materiale mancante per le sessioni di facilitazione.	
Predisporre la lavagna a fogli mobili	
Acquistare regali di ringraziamento per relatore (esterni) durante gli eventi	
Occuparsi della prenotazione di catering e degli ordini di snack e bevande	
Distribuire i documenti alle partecipanti	
Tenere il tempo degli interventi	
Scrivere il verbale	
Offrire tè/caffè alle persone presenti.	
Rassetare la sala riunioni	
Ricordare alle partecipanti di svolgere i compiti concordati	

Bagno

Assicurarsi che siano disponibili sapone, asciugamani, ecc	
Cambiare il rotolo di carta igienica	

Generale

Raccogliere e fornire in anticipo le informazioni per i progetti comuni	
Occuparsi degli oggetti rotti e, ad esempio, informare la manutenzione	
Raccogliere e distribuire la posta dall'ufficio centrale	
Pre-registrare e accogliere ospiti alla reception	
Offrirsi volontaria per svolgere compiti extra (soprattutto quando si tratta di "lavori pesanti")	
Ricordare che ci sono compiti da distribuire, quando una persona non può essere presente	
Svolgere i compiti delle persone assenti	
Aiutare (o essere chiamata ad aiutare), ad esempio se la fotocopiatrice è inceppata	
Innaffiare le piante	
Contattare la proprietà o il servizio di riparazione in caso di guasti	

Cucina

Lavare i piatti, mettere i piatti sporchi in lavastoviglie	
Svuotare la lavastoviglie pulita	
Pulire le superfici sporche	
Gettare il cibo avariato dal frigorifero	
Sostituire gli strofinacci/asciugamani usati	
Riordinare/sostituire le provviste finite/le stoviglie rotte	



Di quali compiti ti occupi di solito a lavoro?

PARTE 2

Relazioni	
Ricordare i compleanni	
Comprare i biglietti e raccogliere denaro e firme	
Pensare e acquistare i regali di compleanno	
Ricordare le ricorrenze	
Pensare ai regali di arrivederci	
Portare suggerimenti per eventi del team	
Organizzare gli eventi di team	
Pensare ai biglietti d'auguri per Natale in tempo e inviarli alle clienti	
Ricordarsi chi sta per avere una bambina e occuparsi del regalo	
Migliorare l'atmosfera dell'ufficio (ad es. portare dei dolcetti, organizzare feste...)	
Creare un ambiente accogliente (ad esempio, decorare in base alle occasioni/stagioni)	
Pensare alla festa di Natale	
Organizzare la festa di Natale	
Ricordarsi di avere alternative vegane/vegetariane, senza glutine/lattosio al rinfresco	
Essere aperte ai problemi	
Accogliere e risolvere attivamente i problemi	
Impegnarsi ad autoregolarsi	
Aiutare le altre persone ad autoregolarsi	
Chiedere alle colleghe come stanno vivendo i cambiamenti	
Sostenere i problemi comuni	
Pensare a possibili miglioramenti e spiegarne la necessità	

Fonte:

<https://equalcareday.de/mental-load-work-de.pdf>

<https://equalcareday.de/wp-content/uploads/2021/02/mental-load-home-en.>